

**CONTRALORIA DE SANTAFE DE BOGOTA, D.C.**

**MANUAL DE CONTROL  
DE GESTION PARA EMPRESAS DE  
SERVICIOS PUBLICOS**

**CAMILO CALDERON RIVERA  
CONTRALOR DISTRITAL**

**RESOLUCION REGLAMENTARIA 017 DE JUNIO 24 DE 1996**

“Por medio de la cual se adopta un Manual de Control de Gestión para las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios de Santafé de Bogotá D.C.”

El Contralor de Santafé de Bogotá, D.C., en uso de sus facultades Constitucionales y legales, y

**CONSIDERANDO:**

Que la Constitución Política de 1991, introduce instrumentos y mecanismos modernos para convertir la administración del Estado en una estructura ágil, eficiente y productiva, que garantice el cumplimiento de las funciones públicas bajo criterios de gerencia empresarial.

Que la misma Constitución, en su artículo 209, señala que las autoridades administrativas deben coordinar sus actuaciones, por el adecuado cumplimiento de los fines del Estado.

Que la Contraloría de Santafé de Bogotá, D.C., en cumplimiento de su misión institucional, viene desarrollando e implementando metodologías de control de gestión para el ejercicio del control fiscal de acuerdo con las exigencias legales e institucionales.

Que la evaluación de la gestión fiscal implica diversos aspectos y por ello la Constitución Política de 1991 y la Ley 42 de 1993 adoptaron varios sistemas de control.

Que uno de estos sistemas es el de Control de Gestión a través del cual se evalúa de manera posterior los criterios de eficiencia, economía, eficacia y equidad en la administración de los recursos públicos del Distrito.

**RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** Adoptar para el Control de Gestión de las Empresas de Servicios Públicos Domiciliarios, el siguiente Manual:

**TABLA DE CONTENIDO**

**INTRODUCCION**

**PRIMERA PARTE: MODELO DE CONTROL DE GESTION PARA EL EJERCICIO DEL CONTROL FISCAL**

**1. SECTOR DE LOS SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS**

- 1.1 Los Servicios Públicos Domiciliarios.
- 1.2 Empresas Públicas de Servicios Públicos Domiciliarios
- 1.3 Empresas Distritales de Servicios Públicos Domiciliarios

**2. ELEMENTOS GENERALES DEL CONTROL DE GESTION**

- 2.1 Bases Conceptuales del Control de Gestión
- 2.2 Bases Legales del Control de Gestión

**3. VISION INTEGRAL DEL CONTROL FISCAL DE GESTION EN ESPD**

- 3.1 Principios Generales del Modelo
- 3.2. Elementos del Modelo
  - 3.2.1 Criterios de Evaluación de la Gestión
  - 3.2.2 Metodologías para el control de Gestión
    - 3.2.2.1 Excedente de Productividad Global de los Factores
    - 3.2.2.2 Rentabilidad Pública
    - 3.2.2.3 Indicadores de Desempeño
    - 3.2.2.4 Análisis de la Gestión Financiera
    - 3.2.2.5 Análisis de la Gestión Presupuestal
  - 3.2.3 Matriz de Seguimiento de la Gestión

**SEGUNDA PARTE: OPERACIONALIZACION DEL MODELO DE CONTROL DE GESTION**

**4. PAUTAS PARA LA EVALUACION DE LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS.**

- 4.1 Planeación de la Auditoría
  - 4.1.1 Objetivo
  - 4.1.2 Alcance y Temporalidad
  - 4.1.3 Antecedentes
  - 4.1.4 Recursos
- 4.2 Proceso de Aplicación del Modelo de Control Fiscal de Gestión
  - 4.2.1 Estudio Preliminar de la Empresa
  - 4.2.2 Recolección de la Información
  - 4.2.3 Procesamiento de Información
  - 4.2.4 Análisis de Resultados
  - 4.2.5 Presentación de Informes.

**5. INFORMES**

- 5.1 Tipos de Usuario
- 5.2 Tipos de Informes
  - 5.2.1 Informe Metodológico
  - 5.2.2 Informe Empresarial
- 5.3 Sustentación de Informes.

**6. COLECCION DE CARTILLAS ANEXAS: Cinco cartillas anexas**

- 6.1 Excedente de Productividad Global
- 6.2 Rentabilidad Pública
- 6.3 Indicadores de Desempeño
- 6.4 Análisis de la Gestión Financiera
- 6.5 Análisis de la Gestión Presupuestal